



Leslie

Educación

Licenciada en Administración de Empresa, Universidad Católica Santo Domingo
Bachiller En Matemáticas en el Liceo Experimental de la UNPHU, Santo Domingo, R. D.

Experiencia Laboral

CP CONSULTORES Mayo 2011– Actual

Analista de Proyectos

Supervisor Inmediato: Cecilia Peralta,

- . Elaboración y actualización de inventario de procesos por Área, Departamento o Sección según aplique.
- . Realizar levantamientos de información con los diferentes puestos que interactúan en los procesos.
- . Documentación de las Políticas y Procedimientos de las diversas actividades que se realizan en las empresas.
- . Establecer controles y niveles de aprobación, atendiendo a la rigurosidad que así lo requiera.
- . Interacción con los participantes de los procesos, luego de realizada la documentación para fines de explicación y aclaración de las políticas y procedimientos propuestos, en los casos que sean necesarios.
- . Elaboración, actualización y mantenimiento de los estatus de los proyectos
- . Modificaciones a la Estructura Organizacional, según los niveles jerárquicos que la misma posea o deba ser modificada.
- . Elaboración de instructivos para procesos que son realizados vía un sistema de información.
- . Creación de formularios para fines de control.

ARS SERVICIOS DOMINICANOS DE SALUD Mayo 03 – Abril 11

Conciliación de Cuentas, Reclamaciones

Supervisor Inmediato: Yinet Jerez,

- . Verificación de las diferencias dejadas de pagar
- . Conciliación de los estados de cuentas de los distintos prestadores
- . Cobros de riesgos laborales a la ARLSS
- . Realización de notas de debito y crédito
- . Corrección a las reclamaciones digitadas con valores incorrectos
- . Soporte a los digitadores
- . Confección de carta contestando el requerimiento del prestador

Analista de reembolso a los asegurados, Reclamaciones

Supervisor Inmediato: Yinet Jerez,

- . Analizar las solicitudes de reembolso de los asegurados
- . Dar seguimiento las solicitudes de reembolso remitidas a otros proveedores
- . Digitación de solicitudes de reembolso
- . Confección de carta de devolución de reembolso

Representante de servicio al cliente

Supervisor Inmediato: Fadia Taveras,

- . Realizar facturas de cobros del plan prepagado
- . Canalizar y solucionar las quejas de los afiliados
- . Autorización de procedimiento
- . Confección de carnet por pérdida o deterioro
- . Recepción de solicitud de reembolso
- . Acuerdo de honorarios médicos

Funciones adicionales

- . Control del suministro del material gastable
- . Control de los documentos enviadas al archivo
- . Manejos de los archivos muertos.

7 Dígitos Comunicaciones 2000-2001

Asistente Administrativa

Supervisor Inmediato: José Eduardo Guzmán

- . Facturación de las ventas de tarjetas de llamadas, despachadas por los vendedores
- . Cuadre diario los ingresos percibidos
- . Llevar agenda del presidente de la empresa
- . Coordinar las reuniones con el equipo de ventas

Banco del Progreso 1997-2000

Representante reclamaciones tarjeta de crédito

Supervisor Inmediato: Rosalía Tejeda

- . Recibir al cliente con solicitud de reclamación
- . Preparación del expediente
- . Dar seguimiento a las reclamaciones
- . Control de suministro de material gastable

Actividades Extracurriculares /

- | | |
|--|-------------------------|
| - Conferencia Magistral Buenas Prácticas de Calidad en los Proyectos | Capitulo PMI, Rep. Dom. |
| - Ley de seguridad Social | Sisalril, 2008 y 2010 |
| - Identificación del personal con la empresa | Infotep |
| - Motivación y trabajo en equipo | Infotep |
| - Calidad en el servicio y atención telefónica | Meta |
| - Calidad en el servicio | Infotep |
| - Relaciones Humanas | Infotep |

Referencias personales

- Lic. Omar Enrique Cuesta, Coordinador de Ventas, Bancamerica S.A.
Trabajo: 809-540 - Celular: 809-609
- Lic. David Tejeda Goico, Asit. Del director Administrativo y financiero, Ministerio de Industria y Comercio
Celular: 829-548